



## AVVISO DI SELEZIONE

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "COORDINATORE DEI CAPICENTRO " PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DEI CANTIERI DI RACCOLTA, TRASPORTO E SPAZZAMENTO RIFIUTI LIVELLO QUADRO - CCNL PER I DIPENDENTI DI IMPRESE E SOCIETÀ ESERCENTI SERVIZI AMBIENTALI**  
**(Scadenza termine presentazione domanda 30 APRILE 2024 ore 12:00)**

Il Direttore Generale di CEM Ambiente S.p.A., società a totale partecipazione pubblica, incaricata - secondo il modello dell'*in house providing* - della gestione del servizio integrato di igiene urbana per conto degli Enti soci;

Visti:

- il D. Lgs. n. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente regolamento adottato dalla società per il reclutamento del personale;
- il D.Lgs. 165/2001;
- Il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna)
- la legge 190/2012;
- il vigente Piano Industriale;

### INDICE

una selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di n. 1 " *Coordinatore dei capicentro*" per la gestione dell'attività dei cantieri di raccolta, trasporto e spazzamento rifiuti - livello Quadro - CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali, nonché per la formazione di una graduatoria valida per i 12 mesi successivi alla data di pubblicazione della stessa.

Il candidato, relazionandosi direttamente con la Direzione Tecnica Servizi della società, coordinerà e supporterà l'attività dei capi centro dei singoli cantieri / capi area dislocati nella province di Milano, Monza, Lodi e Pavia (Brugherio, Casalmaiocco, Cologno Monzese, Liscate, Melegnano, Torrevecchia Pia, Trezzano Rosa e Vimercate).

A titolo esemplificativo e non esaustivo il candidato si occuperà delle seguenti attività.

- Coordinerà e sovrintenderà l'attività dei capicentro dei diversi cantieri di servizio / capi area, uniformando ed ottimizzando l'attività e l'organizzazione degli stessi nell'ottica del complessivo miglioramento operativo-gestionale ed economico.
- Ottimizzerà la pianificazione dell'esecuzione dei servizi di raccolta e/o spazzamento rifiuti solidi urbani dei vari cantieri, coordinandosi con i responsabili dei cantieri, con i capi area e con i tecnici dell'Ufficio Gestione Servizi che operano in qualità di referenti di CEM Ambiente rispetto ai Comuni soci e supporterà con i propri dati la preventivazione di nuovi servizi o la pianificazione su nuovi Comuni Soci entranti, fornendo al Direttore Tecnico Servizi tutti i report ritenuti utili per il miglior

monitoraggio delle attività.

- Analizzerà le segnalazioni di disservizi di particolare rilievo provenienti dai committenti o dagli utenti, proponendo soluzioni per le problematiche reiterate che siano state rilevate.
- Effettuerà verifiche presso i singoli cantieri per raccogliere le necessità in termini di mezzi di lavoro, attrezzature in dotazione, DPI nonché lo stato generale del cantiere (pulizia, danni alle strutture) interfacciandosi con il competente ufficio gestione patrimonio per le attività manutentive, tenendo conto delle segnalazioni dei capicentro e di quelle evidenziate nelle chek list quotidianamente compilate dagli autisti.
- Sovrintenderà all'organizzazione complessiva del personale dislocato nei diversi cantieri di servizio supportando laddove necessario i capi centro nella programmazione dei turni di lavoro degli operatori ecologici e degli autisti, nella programmazione delle ferie e dei servizi straordinari, nei trasferimenti di sede e nei cambi mansione, gestendo la documentazione tecnica e amministrativa con archiviazione informatica e cartacea della documentazione di servizio, e richiedendo agli uffici competenti, quando necessario e supportandoli, l'apertura di eventuali procedimenti disciplinari nei confronti dei lavoratori.
- Svolgerà attività di controllo e monitoraggio dei servizi, predisponendo e aggiornando la modulistica aziendale in uso;
- Verificherà, anche attraverso specifici sopralluoghi, che il personale operativo svolga le proprie mansioni nel rispetto delle disposizioni e istruzioni aziendali per la corretta e sicura esecuzione dei servizi di igiene ambientale, accertando la permanente presenza dei DPI in capo ai lavoratori e sui mezzi utilizzati e predisponendone l'immediato ripristino in caso di eventuali carenze.
- Provvederà alla raccolta e analisi dei registri relativi ai danni riportati dai mezzi e loro cause e dei registri delle segnalazioni disservizi.
- Proporrà alla Direzione la pianificazione del fabbisogno di personale dei vari cantieri e supporterà l'ufficio HR nella predisposizione dei percorsi di selezione del personale operativo.
- Si confronterà costantemente sia con l'RSPP che coi capicentro e con gli autisti ed il personale operativo addetto, al fine di acquisire eventuali proposte di modifiche tecniche da apportare sui mezzi o sulle attrezzature, o nei luoghi di lavoro in modo che possano essere valutate e nel caso recepite nella stesura dei capitolati di gara per le forniture/servizi.
- Proporrà all'ufficio Smaltimenti ed all'ufficio Gare&Appalti soluzioni ottimizzate di bacino per l'individuazione degli impianti di trattamento e recupero rifiuti, tenendo in considerazione i costi collegati alla logistica di movimentazione dei rifiuti stessi.
- Collaborerà con la Direzione Tecnica Servizi e con la Direzione Corporate nella stesura della documentazione occorrente per l'acquisto di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività dei cantieri (relazioni e capitolati tecnici, etc.).

La risorsa dovrà avere le seguenti competenze professionali teoriche, tecniche ed operative:

- conoscenza della normativa di riferimento in ambito ambientale e di gestione dei rifiuti;

- esperienza e conoscenza dell'organizzazione e gestione dei servizi di igiene urbana;
- conoscenze tecniche dei mezzi del settore igiene urbana (compattatori, vasche raccolta, spazzatrici stradali, motrici con impianti scarrabili);
- conoscenza della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro ;
- conoscenza di base delle normative relative all'organizzazione del personale e del CCNL applicato;
- conoscenze di base delle modalità di selezione del personale e di approvvigionamento di beni e servizi in contesti pubblici;

Completano il profilo:

- capacità di problem setting e problem solving;
- orientamento al lavoro in team;
- buon grado di autorevolezza;
- adeguate capacità relazionali ;
- capacità di gestire squadre di lavoro;
- attenzione verso le procedure;
- forte senso di responsabilità e appartenenza;
- precisione e meticolosità.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO, NORMATIVO E PREVIDENZIALE**

Con il candidato prescelto in esito alla selezione sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time con applicazione del Contratto Nazionale di Lavoro per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali (FISE).

**Il livello d'inquadramento previsto è Quadro CCNL FISE, mentre il trattamento economico sarà adeguato alle competenze ed esperienze maturate, con una RAL iniziale che sarà compresa tra i 50.000 e i 65.000 euro annui, oltre a una retribuzione di risultato fino a un ulteriore 10%;** oltre accessori (quali ad esempio buoni pasto, telefono cellulare, pc portatile, welfare aziendale).

Sarà riconosciuto il **benefit auto aziendale ad uso promiscuo**.

Saranno inoltre applicati tutti gli ulteriori istituti riguardanti il rapporto di lavoro, compreso quanto previsto per il periodo di prova.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

### **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE E PREFERENZIALI**

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Maggiore età.
- Cittadinanza italiana o di un altro paese membro della Comunità Europea o possesso di regolare

permesso di soggiorno per gli extracomunitari.

- c. Assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che comportino la destituzione o il licenziamento del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, nonché di provvedimenti di prevenzione o interdizione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni ad obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- d. Idoneità psicofisica a svolgere la mansione, da verificare successivamente - e comunque prima dell'assunzione in servizio - attraverso visita medica effettuata dal medico competente;
- e. Per i cittadini non italiani: conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- f. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado;
- g. Possesso di patente in corso di validità di categoria B o superiore;
- h. Buona conoscenza del pacchetto Office, internet e posta elettronica;
- i. Pregressa **esperienza almeno quinquennale negli ultimi 10 anni, per periodi consecutivi di almeno 2 anni ciascuno**, nella specifica mansione oggetto della presente selezione, in aziende che operino nell'ambito dei servizi di igiene urbana con coordinamento e gestione di cantiere/i con bacino di utenza di almeno 100.000 abitanti.

Costituisce invece **titolo preferenziale il possesso dei seguenti requisiti**, che sarà valutato unitamente alla complessiva adeguatezza del curriculum professionale rispetto al profilo da ricoprire, come ulteriormente precisato nel successivo art. 5.

- l. Attribuzione fino a un massimo di 6 punti** per aver ricoperto ruolo analogo al profilo oggetto della presente ricerca **in aziende pubbliche o private operanti nel settore dei servizi di igiene urbana**, con la seguente modalità di attribuzione: 1 (un) punto per ogni anno di servizio ulteriore rispetto a quello minimo utile per l'ammissione, di cui al precedente punto i), da autocertificarsi con dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione;
- m. Attribuzione di 0,50 punti per il possesso di Laurea triennale**
- n. Attribuzione di 1 punto per il possesso di Laurea Magistrale** (il punteggio attribuito alla laurea magistrale non si somma a quello per la laurea triennale);
- o. Attribuzione fino a un massimo di 1 punto** per la partecipazione a corsi in materie attinenti al ruolo da ricoprire (gestione del personale, sicurezza sul lavoro, normativa in materia di rifiuti ecc.), di durata minima di 40 ore con superamento di un esame finale e rilascio di attestato;
- p. Attribuzione fino a un massimo di 2 punti** per esperienze aggiuntive anche diverse da quelle attinenti alla mansione oggetto della selezione, che si possano evincere dal *curriculum* e che possano ritenersi utili per il ruolo da ricoprire (a titolo esemplificativo e non esaustivo: esperienze relative all'avviamento di cantieri di significativa dimensione, oppure gestione di cantieri con un significativo numero di operatori e di mezzi, oppure gestione di più cantieri contemporaneamente, altre attività ed esperienze).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e perdurare per tutta la fase selettiva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

### **ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per la partecipazione alla selezione, è richiesto l'invio del curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, recante l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali con seguente dicitura: *"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679"*, da cui risultino in maniera chiara, esplicita e dettagliata le attività svolte, l'esperienza professionale ed i titoli di studio e/o professionali posseduti.

**Al fine di consentire una corretta e puntuale valutazione del possesso dei requisiti di ammissione ed eventualmente di quelli preferenziali indicati nel presente avviso, nel curriculum professionale, i dati relativi ai precedenti rapporti di lavoro (o di altra tipologia) devono essere dettagliatamente indicati in ordine cronologico decrescente, dichiarando: Società di appartenenza; esatto periodo di servizio (dal/al); qualifica/profilo/livello e CCNL applicato; descrizione sintetica delle mansioni svolte; tipo di rapporto (tempo determinato o indeterminato, tempo pieno/part-time, tirocinio, stage, ecc.).**

Si richiede ai candidati di indicare l'esistenza di eventuali vincoli di parentela o affinità entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale di CEM Ambiente Spa, e/o con Dirigenti, Amministratori o dipendenti che ricoprono ruoli apicali in CEM Ambiente Spa, al fine di valutarne l'eventuale rilevanza ai fini della partecipazione alla selezione.

Si precisa che la mancata evidenza nel curriculum, in termini chiari ed analitici, del possesso dei requisiti professionali, determinerà la mancata valutazione degli stessi.

**I curriculum dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 di martedì 30 aprile 2024** a pena di inammissibilità, all'indirizzo mail: **selezioni@cemambiente.it**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito.

CEM Ambiente Spa non si assume alcuna responsabilità per il mancato o ritardato ricevimento delle domande di partecipazione, per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla dott.ssa Antonella Saibeni: tel. 0295241966 - email: [antonella.saibeni@cemambiente.it](mailto:antonella.saibeni@cemambiente.it).

A tutela della privacy, ad ogni candidato verrà attribuito e comunicato tramite mail un codice identificativo che verrà utilizzato per ottemperare agli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale degli elenchi degli ammessi alla selezione e della graduatoria finale.

#### **ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, VERIFICA DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE, COMUNICAZIONI CON I CANDIDATI**

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 2, lett. a, b, c, d, e, f, g, h, i;
- la ricezione del curriculum oltre la data di scadenza dell'avviso o con modalità diversa da quella prescritta dal precedente art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae e professionale del candidato.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato da CEM Ambiente Spa in qualsiasi momento e comunque, prima di procedere all'assunzione.

CEM Ambiente potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla selezione per difetto o mancanza dei prescritti requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Si precisa che CEM Ambiente Spa effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura selettiva nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

Per assicurare la riservatezza dei candidati durante tutte le fasi della procedura, l'identificazione di ciascun candidato avverrà tramite il codice numerico comunicato a ciascuno degli ammessi all'inizio della procedura di selezione.

La data, ora e luogo di svolgimento delle prove di assessment e dei colloqui individuali di cui al successivo art. 5, saranno pubblicati sul sito internet di CEM Ambiente S.p.A. all'indirizzo [www.cemambiente.it](http://www.cemambiente.it) nella sezione « *lavora con noi* », unitamente all'elenco dei candidati ammessi, identificati con il codice a ciascuno precedentemente comunicato. Ai candidati ammessi sarà inoltre notificata una specifica comunicazione individuale al recapito di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

Si precisa fin d'ora che tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

**Il processo di individuazione dei candidati si svolgerà nei termini di seguito specificati:**

1. La Commissione di Selezione appositamente nominata procederà in primo luogo a verificare la completezza e regolarità della documentazione presentata dai candidati, dando conseguentemente seguito alla verifica dei requisiti minimi di partecipazione precisati nel precedente Art. 2, lettere *a, b, c, d, e, f, g, h, i*.

In esito a tale verifica, i candidati per i quali Commissione di Selezione accerterà l'eventuale mancanza di uno dei requisiti di ammissione o la sussistenza di una delle cause preclusive all'assunzione di cui al precedente art. 4, non saranno ritenuti idonei a partecipare alla successiva fase di valutazione, dandosi conseguentemente corso alla declaratoria di esclusione dalla procedura selettiva delle relative domande di partecipazione.

2. Ciò premesso, **relativamente ai soli candidati in possesso dei requisiti minimi di partecipazione** accertati all'esito della fase descritta al precedente punto 1, la Commissione di Selezione procederà a valutare i titoli ed i requisiti preferenziali indicati nel precedente Art. 2, lettere *l, m, n, o e p* che saranno valutati unitamente alla complessiva adeguatezza del *curriculum* professionale rispetto al profilo da ricoprire ai fini dell'attribuzione dei punteggi secondo le modalità analiticamente stabilite nel precedente Art. 2. La predetta valutazione avverrà sulla base di quanto puntualmente dichiarato nella domanda di partecipazione, nel *curriculum* professionale prodotto da ciascun candidato, nonché nella eventuale documentazione allegata agli stessi (attestati, certificazioni ecc.), ribadendosi che la mancata evidenza, in termini chiari ed analitici, del possesso dei requisiti preferenziali determinerà la mancata valutazione degli stessi senza necessità per la Commissione di dover procedere a richieste di integrazione delle dichiarazioni / documenti presentati.

Sulla base dei punteggi così attribuiti a ciascun candidato, la Commissione di Selezione procederà a formulare una prima graduatoria provvisoria di merito.

3. Dopodichè, **i 5 (cinque) candidati che avranno conseguito il punteggio più alto nella graduatoria di merito di cui al precedente punto 2** saranno chiamati ad effettuare la fase successiva della selezione consistente in un *Assessment Multiprova* finalizzato a valutare le competenze trasversali dei candidati in modo oggettivo e quali-quantitativo valutando altresì le attitudini e motivazioni alla copertura del ruolo. Tale fase, che si svolgerà anche attraverso la somministrazione di specifici test attitudinali, sarà svolta a cura della società Zeta Service *Eleva*, incaricata della somministrazione dei test di *assessment* precedentemente concordati con CEM Ambiente e della conseguente valutazione degli stessi ai fini della predisposizione di specifici report quali-quantitativi analitici per ciascun candidato.

Tali report quali-quantitativi saranno quindi utilizzati dalla Commissione di Selezione a corredo della complessiva valutazione delle candidature durante la fase di colloquio descritta dal successivo punto 4, ai fini della definizione del posizionamento dei candidati nella graduatoria finale di merito.

4. La procedura di selezione proseguirà e si concluderà quindi con un **colloquio individuale**, che si svolgerà a cura della Commissione di Selezione.

Durante il **colloquio individuale** la Commissione di Selezione sarà chiamata ad accertare la preparazione teorica e la competenza tecnico-operativa dei candidati in relazione al ruolo ed alle mansioni riconducibili al profilo oggetto di selezione nonché, nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità ed attitudini dei candidati a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire, del ruolo e delle mansioni per cui è esperita la procedura. I

colloqui saranno pertanto finalizzati a verificare e valutare ed approfondire le concrete conoscenze tecnico-operative richieste per la mansione, il tipo di esperienza maturata e la corrispondenza rispetto al profilo ricercato, le capacità espositive e dialettiche, la predisposizione alla risoluzione dei problemi, etc., anche verificando e valutando nel concreto i requisiti ed i titoli dichiarati nel *curriculum* e nella domanda di partecipazione. Nella complessiva valutazione la Commissione di Selezione si avvarrà anche dei report quali-quantitativi formulati dalla società Zeta Service Eleva in fase di svolgimento dell'*Assessment Multiprova*.

Al termine di ciascun colloquio, la Commissione di selezione provvederà ad attribuire ad ogni candidato un **punteggio massimo di 10 punti**.

**Con riferimento al colloquio individuale, saranno considerati idonei e saranno quindi inseriti nella graduatoria finale di merito della selezione, i soli candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 6 (sei) punti, indipendentemente dai punteggi assegnati nelle fasi precedenti.**

5. Sulla base delle risultanze dei punteggi conseguiti da ciascun candidato relativamente alle fasi 2 « valutazione dei *curricula* » e 5 « colloquio individuale » sarà infine redatta la graduatoria finale di merito ed individuato il candidato il cui profilo risulterà essere il più adeguato alla posizione ed al quale sarà quindi formalizzata la proposta di assunzione.

Le operazioni relative alla procedura di selezione saranno recepite in apposito verbale della Commissione di Selezione, i cui lavori saranno improntati ai consueti principi di trasparenza, par condicio dei candidati ed imparzialità di giudizio.

Le prove potranno svolgersi indifferentemente presso la sede di CEM Ambiente S.p.A. od altra sede che sarà preventivamente comunicata ai candidati secondo le modalità specificate nel precedente Art. 4.

L'esito della procedura e la graduatoria finale di merito delle candidature pervenute, saranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.cemambiente.it](http://www.cemambiente.it) nella sezione « *lavora con noi* », con identificazione dei candidati tramite il codice co-municato a ciascuno degli ammessi all'inizio della procedura di selezione.

CEM Ambiente S.p.A. si riserva - a suo insindacabile giudizio e senza che ciò costituisca diritto alcuno per i candidati - di attingere alla graduatoria dei candidati risultati idonei, come sopra formulata, per l'eventualità di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato, nonché per eventuali necessità connesse alla copertura di analoghi profili che si dovessero verificare nei 12 mesi successivi alla data di pubblicazione della stessa.

## **ART. 6 - ASSUNZIONE**

L'assunzione avverrà, a fronte di idoneo provvedimento, successivamente alle occorrenti verifiche circa la sussistenza dei requisiti in capo al candidato individuato, da svolgere acquisendo la necessaria documentazione probatoria e dopo aver sottoposto il candidato a visita medica di verifica dell'idoneità



psico-fisica allo svolgimento della mansione.

All'esito positivo delle predette verifiche si procederà quindi alla stipula del contratto individuale di lavoro, mentre l'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione nel servizio, divenendo definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal richiamato CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali.

#### **ART. 7 - SEDE DI LAVORO**

La sede operativa di lavoro è quella di Cavenago di Brianza (MB) - Località Cascina Sofia 1/A, fatta salva in ogni caso la possibilità di assegnazione o trasferimento in sede diversa, anche aggiuntiva rispetto a quella indicata, purché ricadente nel territorio della Regione Lombardia.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi GDPR 679/2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da CEM Ambiente Spa, con strumenti elettronici e non elettronici, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione in oggetto.

#### **ART. 9 - NORME FINALI**

**La presente procedura ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione. Pertanto CEM Ambiente Spa si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare e/o revocare il presente avviso, ovvero di non procedere all'assunzione ove sia venuta meno la necessità o la convenienza per la copertura delle posizioni di cui al presente avviso, nonché in relazione alla necessità di applicare prescrizioni, vincoli e divieti introdotti dal D.Lgs. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni, il tutto senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.**

Cavenago Brianza, 3 aprile 2024

Il Direttore Generale  
*Ing. Massimo Pelti*



