



AVVISO DI SELEZIONE

**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI
"IMPIEGATI TECNICO-INFORMATICI PER LA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI"
CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME CCNL
PER I DIPENDENTI DI IMPRESE E SOCIETÀ ESERCENTI SERVIZI AMBIENTALI
(Termine di presentazione delle domande di ammissione: 19 GENNAIO 2024 ore 12:00)**

La società CEM AMBIENTE SPA in esecuzione:

- della specifica determina del Direttore Generale;
- del Regolamento interno per il reclutamento del personale;
- delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs 81/2015;
- del D.Lgs. 198/2006 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*)
- del vigente CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali;
- del vigente Piano Industriale;

INDICE

una selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di impiegati tecnico-informativi per la gestione dei sistemi informativi con orario full-time 38 ore settimanali. Inquadramento e trattamento economico saranno adeguati alle esperienze e competenze maturate, con **un range di Retribuzione Annuale Lorda (RAL) iniziale compresa tra €28.000 e €32.000.**

La graduatoria avrà validità per 12 mesi dalla data di pubblicazione.

A seconda del livello di preparazione e assunzione, la risorsa - inserita all'interno dell'Ufficio IT - potrà essere chiamata a svolgere, in forma autonoma e/o in staff, le seguenti mansioni elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Prestare assistenza di primo livello al personale dell'Azienda in merito a problematiche di natura hardware (notebook, pc, stampanti etc.) e di natura software: utilizzo di software gestionali di uso comune e aziendali;
- Installare e aggiornare prodotti e soluzioni applicative su personal computer e dispositivi mobili;
- Addestrare e formare il personale dipendente per l'utilizzo di tutte le infrastrutture informatiche sia a livello hardware, sia a livello software;
- Prestare assistenza di primo livello ai dipendenti dei Comuni Soci per l'utilizzo degli applicativi gestiti ed aggiornati da Cem Ambiente;
- Svolgere attività di analisi sui dati e normalizzazione degli stessi secondo tracciati predefiniti;

- Prestare assistenza di primo livello software e coordinare il trasferimento dati con i Comuni Soci per l'utilizzo di applicativi per la gestione delle consegne sacchi, controllo accessi piattaforme, utilizzo distributori automatici;
- Svolgere attività assistenziali relative al mantenimento e modifica dei database presenti in azienda;
- Svolgere attività tecniche nei processi relativi ai sistemi di elaborazione centralizzati attraverso la conduzione gestionale dei sistemi e la rilevazione ed eventuale rimozione di malfunzionamenti hardware e software sia interni (sede principali e sedi secondarie), sia sistemi Cloud;
- Gestire la sicurezza informatica sia a livello di apparecchiature - firewall nelle varie sedi Cem - sia a livello software (antivirus, antimalware, antispam, ecc);
- Gestire le configurazioni dei sistemi installati;
- Gestire l'amministrazione degli utenti e della sicurezza della rete, la conservazione, il ripristino e il mantenimento degli archivi e dei dati; garantire un corretto uso di tutti i prodotti e le soluzioni applicative;
- Gestire politiche di backup e disaster recovery.

La risorsa dovrà avere le seguenti competenze professionali teoriche e tecniche:

- a) Per i sistemi informatici, conoscenze adeguate relative a: nozioni principali di hardware, principali sistemi operativi (Windows, Windows Server e Linux), principali sistemi di telecomunicazioni, principali architetture di rete, gestione dei dati, diagnostica di reti di comunicazione e della loro interconnessione, sicurezza di reti e applicazioni.
- b) Conoscenza elevata del pacchetto operativo Microsoft Office.

Completano il profilo:

- Capacità di ascolto e comprensione dei problemi, abilità di analisi e precisione;
- Elevata flessibilità e spiccata iniziativa personale;
- Capacità di problem setting e problem solving;
- Orientamento al lavoro in team;
- Adeguate capacità relazionali di tipo professionale.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO, NORMATIVO E PREVIDENZIALE

Con il candidato prescelto in esito alla selezione sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time; l'inquadramento ed il trattamento economico saranno adeguati alle esperienze e competenze maturate, con **un range di Retribuzione Annuale Lorda (RAL) iniziale compresa tra €28.000 e €32.000**, oltre accessori (quali ad esempio buoni pasto, welfare aziendale, premio di risultato)

La retribuzione è distribuita su **14 mensilità** e l'orario base è di **38 ore settimanali di servizio**; saranno riconosciuti tutti gli ulteriori istituti riguardanti il rapporto di lavoro, compreso quanto previsto per il periodo di prova.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a. Maggiore età;
- b. Cittadinanza italiana o di un altro paese membro della Comunità Europea o possesso di regolare permesso di soggiorno che permette l'attività lavorativa a tempo pieno, per gli extracomunitari;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Idoneità psicofisica a svolgere la mansione del profilo della selezione;
- e. Assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che comportino la destituzione o il licenziamento del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, nonché di provvedimenti di prevenzione o interdizione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni ad obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.;
- f. Per i cittadini non italiani: approfondita conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- g. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma quinquennale ad indirizzo Informatico oppure lauree triennali o magistrali ad indirizzo informatico o titoli equipollenti;
- h. Possesso di patente di guida categoria B in corso di validità;
- i. Conoscenza del pacchetto Office, internet e posta elettronica;
- j. Conoscenza dei Sistemi operativi: Microsoft Windows client e server, Linux client e server;
- k. Conoscenza ed utilizzo di sistemi di posta elettronica, internet, applicazioni web e mobile;
- l. Conoscenze sistemiche di base (componenti hardware), reti locali e geografiche, rete fonia e dati, reti wireless;
- m. Conoscenza di base dei sistemi hardware e software di sicurezza informatica e backup;
- n. Conoscenza a livello di base della lingua inglese.

Per quanto riguarda le eventuali esperienze pregresse, nel curriculum professionale da allegare alla domanda di partecipazione, i dati relativi ai precedenti rapporti di lavoro (o di altra tipologia) dovranno essere dettagliatamente indicati in ordine cronologico decrescente, dichiarando: società di appartenenza; esatto periodo di servizio (dal/al); qualifica/profilo/livello e CCNL applicato; descrizione sintetica delle mansioni svolte; tipo di rapporto (tempo determinato o indeterminato, tempo pieno/part-time, tirocinio, stage, ecc.).

Si precisa che la mancata evidenza nel curriculum e nella domanda di partecipazione, in termini puntuali, chiari ed analitici, del possesso dei predetti requisiti determinerà la mancata valutazione degli stessi da parte della Commissione di selezione, che non richiederà chiarimenti e integrazioni ai candidati.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e perdurare per tutta la fase selettiva.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione alla selezione, è richiesta la presentazione di apposita domanda di ammissione (redatta come da modello allegato), in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e corredata dalla seguente documentazione:

- *curriculum vitae* e professionale datato e sottoscritto, recante l'espressa autorizzazione al trattamento dei

dati personali con seguente dicitura: *"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al GDPR 2016/679"*, da cui risultino in maniera chiara, esplicita e dettagliata le attività svolte, l'esperienza professionale ed i titoli di studio e/o professionali posseduti.

- fotocopia del documento di identità del candidato, in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia (eventuale) del permesso di soggiorno;
- altri eventuali documenti richiesti per la dimostrazione dei requisiti preferenziali.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 di venerdì 19 gennaio 2024 a pena di inammissibilità, all'ufficio protocollo di CEM Ambiente S.p.A. - Cavenago di Brianza (MB)

- Località Cascina Sofia 1/A, tramite mail all'indirizzo protocollo@cemambiente.it oppure tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.cemambiente.it, oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'interno di una busta chiusa, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura: *"domanda di ammissione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato full-time di "impiegati tecnico-informatici per la gestione dei sistemi informativi" , CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali"*.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso termine. CEM Ambiente S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per il mancato o ritardato ricevimento delle domande di partecipazione, per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- i dati anagrafici, (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza/domicilio, codice fiscale, nazionalità, cittadinanza);
- la residenza, il domicilio o altro recapito, indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno a comunicare a CEM Ambiente S.p.A. le eventuali variazioni di indirizzo;
- (in maniera analitica): di essere in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, secondo lo schema riportato nel modello di domanda di ammissione allegata.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno altresì rendere una specifica dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale di CEM Ambiente Spa e che esercitano sulla stessa il controllo analogo, proprio della modalità gestionale dell'in *house providing*, e/o con Dirigenti, Amministratori o dipendenti che ricoprono ruoli apicali di CEM Ambiente Spa e/o di società partecipate da Cem Ambiente Spa (l'elenco dei soci e delle società partecipate è consultabile sul sito www.cemambiente.it, nella Sezione *"Amministrazione Trasparente"* → *Organizzazione* → *elenco enti soci e* → *società ed enti partecipati*), e ciò al fine di consentire alla società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, VERIFICA DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 2;
- b) il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte dal precedente art. 3;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancata presentazione del curriculum vitae e professionale del candidato;
- e) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato da CEM Ambiente S.p.A. in qualsiasi momento e comunque prima di procedere all'assunzione.

CEM Ambiente S.p.A. potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla selezione per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione ovvero dei titoli dichiarati nel *Curriculum*.

Si precisa che CEM Ambiente S.p.A. effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura selettiva nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 5 - SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione in merito all'ammissione dei candidati e la conseguente formazione della graduatoria di merito sarà effettuata a cura di una Commissione di selezione specificamente nominata, al fine di garantire la massima trasparenza e imparzialità di giudizio.

Una volta acquisite le domande di partecipazione, la Commissione provvederà a dare corso alle operazioni di selezione nei termini di seguito descritti, dandosi espressamente atto che i candidati i cui *curricula* non fossero ritenuti adeguati alla posizione da ricoprire o per i quali sia stata accertata la mancanza di uno dei requisiti di ammissione o la sussistenza di una delle cause preclusive all'assunzione, non saranno ritenuti idonei a partecipare alla selezione, dandosi conseguentemente corso alla declaratoria di esclusione dalla procedura selettiva delle relative candidature.

La procedura sarà svolta con le seguenti modalità:

PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione risultasse superiore a 20, si procederà ad effettuare una **prova preselettiva** che consisterà nella compilazione da parte dei partecipanti di un questionario con test a risposta multipla volto a sondare per ogni candidato il livello di conoscenze informatiche.

Al termine della prova preselettiva i **20 candidati**, (oltre gli ex equo), che avranno ottenuto i migliori punteggi saranno ammessi alla procedura di selezione.

La conferma della realizzazione della prova preselettiva e l'orario di svolgimento della stessa, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.cemambiente.it, pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la prova.

La mancata presentazione alla prova, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

La **procedura di selezione** si svolgerà in **due fasi**, potendo assegnare la Commissione i seguenti punteggi massimi secondo le modalità descritte nel prosieguo:

Fase 1: PROVA SCRITTA / PRATICA – massimo 10 punti

Fase 2: COLLOQUIO INDIVIDUALE – massimo 10 punti

I candidati ammessi alla procedura selettiva saranno ammessi alla **FASE 1**, che consiste nella **prova scritta/pratica** finalizzata ad accertare le effettive conoscenze, le competenze ed i requisiti posseduti con riferimento alla mansione oggetto di selezione di cui al presente avviso. L'espletamento della prova permetterà di assoggettare tutti i candidati ammessi ad una valutazione comparativa omogenea, acquisita sulla base di elementi uniformi per difficoltà di impegno. In esito alla valutazione della predetta prova scritta/pratica, la Commissione di selezione provvederà ad attribuire agli elaborati prodotti da ciascun candidato **un punteggio massimo di 10 (dieci) punti**.

I candidati che conseguiranno un punteggio inferiore a 6 (sei) punti non saranno considerati idonei e saranno pertanto esclusi dalla selezione, non potendo quindi accedere alla fase del colloquio individuale.

Prima di procedere alla fase del colloquio individuale, i candidati che supereranno la prova scritta saranno invitati ad una **video intervista** attraverso la piattaforma *Algo Interview* predisposta dalla società Algojob srl, volta ad individuare le soft skills d'interesse per il profilo da ricoprire, e precisamente quelle riferite a:

- Problem solving
- Capacità di Organizzazione e pianificazione
- Orientamento all'altro

Durante la video intervista il candidato risponderà ad alcune domande che consentiranno di individuare le competenze di relazione, attraverso la traslitterazione dell'audio delle risposte fornite. I contenuti prodotti verranno valutati attraverso delle parole-chiave specifiche attribuendo un punteggio pre-valutativo alle singole soft-skills su indicate. Tale operazione avviene in modo totalmente automatico attraverso il sistema messo a disposizione da Algojob.

I risultati verranno poi comunicati alla Commissione di Selezione, al fine di poter meglio approfondire la conoscenza del candidato, senza comportare l'attribuzione di alcun punteggio.

All'atto dell'iscrizione alla piattaforma Algo Interview, Algojob Srl fornirà propria specifica informativa sul trattamento dei dati ed ulteriori informazioni in merito alla conduzione del video colloquio, ai contenuti e alle modalità di trattamento dei dati.

I candidati che supereranno la prova scritta, con le avvertenze che seguono, potranno accedere al **colloquio individuale**, nel corso del quale saranno valutate le competenze tecniche, anche verificando quanto dichiarato in merito dal candidato nel curriculum; oltre alla preparazione teorica, verranno accertate le effettive capacità ed attitudini a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire. I colloqui saranno pertanto finalizzati a verificare e valutare ed approfondire le concrete conoscenze tecnico-operative richieste per la mansione, le capacità espositive e dialettiche, la predisposizione alla risoluzione dei problemi, la motivazione alla copertura del ruolo, etc., in relazione ai requisiti per la mansione indicati nel presente avviso. Al termine di ciascun colloquio, la Commissione di selezione provvederà ad attribuire ad ogni candidato un

punteggio massimo di 10 punti.

Anche per quanto riguarda il colloquio individuali, i candidati che conseguiranno un punteggio inferiore a 6 (sei) punti non saranno considerati idonei e saranno pertanto esclusi dalla selezione e non inseriti nella graduatoria finale.

Le date e gli orari della prova scritta/pratica e dei successivi colloqui saranno notificati ai candidati tramite comunicazione inviata sul recapito di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, precisandosi fin d'ora che tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio status, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, il giorno della prima prova dovranno presentare apposita certificazione - rilasciata dalla competente struttura pubblica - dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari (tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla prova da sostenere ed al tipo di handicap).

Sulla base delle risultanze delle due fasi di selezione, sarà infine redatta la graduatoria finale di merito ed individuato il candidato il cui profilo risulterà essere il più adeguato alla posizione ed al quale sarà quindi formalizzata la proposta di assunzione al livello d'inquadramento che la Commissione riterrà più opportuno in relazione alle esperienze e alla professionalità del candidato.

Le operazioni relative alla procedura di selezione saranno recepite in apposito verbale della Commissione di selezione. L'esito della procedura e la graduatoria finale di merito delle candidature pervenute, saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.cemambiente.it nella sezione "lavora con noi".

CEM Ambiente S.p.A. si riserva - a suo insindacabile giudizio e senza che ciò costituisca diritto alcuno per i candidati - di attingere alla graduatoria dei candidati risultati idonei, come sopra formulata, per l'eventualità di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato, nonché per eventuali necessità connesse alla copertura di analoghi profili che si dovessero verificare nei 12 mesi successivi alla data di pubblicazione della stessa.

ART. 6 - ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà, a fronte di idoneo provvedimento, successivamente alle occorrenti verifiche circa la sussistenza dei requisiti in capo al candidato individuato, da svolgere acquisendo la necessaria documentazione probatoria e dopo aver sottoposto il candidato a visita medica di verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione.

All'esito positivo delle predette verifiche si procederà quindi alla stipula del contratto individuale di lavoro, mentre l'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione nel servizio, la quale comunque sarà subordinata al favorevole superamento del periodo di prova, come previsto dal richiamato CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali.

ART. 7 - SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro sarà a Cavenago di Brianza (MB) Località Cascina Sofia 1 A, fatta salva in ogni caso la possibilità di assegnazione o trasferimento in sede diversa, purché ricadente nel territorio della Regione Lombardia.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da CEM Ambiente S.p.A., con strumenti elettronici e non elettronici, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione in oggetto.

ART. 9 - NORME FINALI

La presente procedura ha carattere esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione. Pertanto CEM Ambiente SpA si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni ove sia venuta meno la necessità o la convenienza per la copertura delle posizioni di cui al presente avviso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

CEM Ambiente SpA si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare e/o revocare il presente avviso, ovvero di non procedere all'assunzione del candidato risultato primo classificato nella graduatoria di merito, in relazione alle prescrizioni, vincoli e divieti introdotti dal D.Lgs. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 25 del decreto.

Cavenago di Brianza, 18 dicembre 2023

Il Direttore Generale

Ing. Massimo Pelti

