



AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 1 "RESPONSABILE UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO"
- LIVELLO QUADRO - CCNL PER I DIPENDENTI DI IMPRESE E SOCIETA' ESERCENTI SERVIZI AMBIENTALI
(scadenza termine presentazione domanda 21 aprile 2023 alle ore 12:00)

La società CEM AMBIENTE SPA in esecuzione:

- della specifica determina del Direttore Generale;
- del Regolamento interno per il reclutamento del personale;
- delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs 81/2015;
- del D.Lgs. 198/2006 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*)
- del vigente CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali;
- del vigente Piano Industriale;

INDICE

una selezione pubblica finalizzata all'assunzione, mediante contratto di lavoro subordinato full-time - a tempo indeterminato, di n. 1 "Responsabile ufficio gestione patrimonio" - livello Quadro del CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali, nonché per la formazione di una graduatoria valida per i 12 mesi successivi alla data di pubblicazione della stessa.

Il profilo ricercato dipenderà dalla *Direzione Tecnica Impianti e Lavori* occupandosi - a titolo esemplificativo e non esaustivo, in autonomia e/o unitamente ad altre risorse tecniche assegnate all'ufficio - delle seguenti mansioni:

- svolgimento della funzione di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici, in tutte le procedure relative a lavori pubblici afferenti il patrimonio immobiliare della società ed alle procedure relative a servizi e forniture riconducibili all'ufficio;
- programmazione e coordinamento della realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili aziendali e/o di nuovi interventi;
- svolgimento di attività di progettazione e Direzione Lavori afferenti i lavori di cui ai punti precedenti;
- predisposizione degli atti e documenti (Capitolati Speciali d'Appalto, Computi, Capitolati prestazionali, etc.) da utilizzare per l'espletamento delle procedure di evidenza pubblica relative ai lavori, ai servizi ed alle forniture occorrenti per realizzare gli obiettivi assegnati all'ufficio per il regolare funzionamento degli immobili ed attività aziendali, inclusa la partecipazione a Commissioni di Gara e tutte le attività correlate

- al controllo dell'esecuzione dei contratti nelle materie di competenza dell'ufficio;
- gestione, supervisione e coordinamento dell'esecuzione degli interventi di cui ai punti precedenti, con riferimento specifico alla gestione dei cantieri, alla contabilità lavori, alle attività di controllo e coordinamento degli appaltatori ed alle attività tecnico-amministrative in genere, comprese altresì le attività di verifica finalizzate alla liquidazione delle fatture passive e/o all'emissione di certificati di regolare esecuzione / collaudo, al rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- attività inerenti alla pianificazione, all'elaborazione e all'ottimizzazione di progetti tecnici relativi ad ampliamenti, potenziamenti e ristrutturazioni ordinarie e straordinarie degli immobili, con particolare riferimento alle piattaforme ecologiche gestite da CEM Ambiente S.p.A.;
- predisposizione e responsabilità degli atti e dei documenti occorrenti per presentare istanze e/o denunce e comunque per tutto quanto sia necessario al fine di ottenere o rinnovare autorizzazioni in materia edilizia e in materia di rifiuti presso i diversi Enti ed Organismi competenti, con particolare riferimento a pratiche edilizie, istanze presso Enti competenti in ambito ambientale (autorizzazioni alla realizzazione e/o esercizio piattaforme ecologiche /centri di raccolta comunali), pratiche VV.FF.;
- gestione dei rapporti istituzionali con i diversi Enti di riferimento per la gestione delle diverse attività aziendali in ambito tecnico-manutentivo;
- controllo dell'andamento dei budget assegnati all'ufficio;

Completano il profilo:

- Orientamento al lavoro improntato al raggiungimento degli obiettivi.
- Adeguata capacità di analisi e precisione.
- Elevata flessibilità e spiccata iniziativa personale.
- Capacità di problem setting e problem solving, di natura tecnico-specialistica.
- Orientamento al lavoro in team.
- Adeguate capacità relazionali di tipo professionale.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO, NORMATIVO E PREVIDENZIALE

Con il candidato prescelto in esito alla selezione, sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time con applicazione del Contratto Nazionale di Lavoro per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali.

La **Retribuzione Annuale Lorda** prevista per il **livello Quadro** è pari a **€ 50.383,33 lordi** oltre accessori (quali ad esempio buoni pasto, telefono cellulare, pc portatile, premio di risultato).

Sarà riconosciuto il **benefit auto aziendale ad uso promiscuo**.

Saranno inoltre applicati tutti gli ulteriori istituti riguardanti il rapporto di lavoro, compreso quanto previsto per il periodo di prova.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a. Maggiore età;
- b. Cittadinanza italiana o di un altro paese membro della Comunità Europea o possesso di regolare permesso

- di soggiorno che permette l'attività lavorativa a tempo pieno, per gli extracomunitari;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
 - d. Idoneità psicofisica a svolgere la mansione del profilo della selezione;
 - e. Assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che comportino la destituzione o il licenziamento del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, nonché di provvedimenti di prevenzione o interdizione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni ad obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.;
 - f. Per i cittadini non italiani: approfondita conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - g. Possesso del seguente titolo di studio: **diploma di laurea** in architettura o ingegneria edile, ingegneria civile, ingegneria per l'ambiente e il territorio (vecchio ordinamento) oppure laurea magistrale (DM 16/03/2007) LM3, LM4, LM23, LM24, LM35;
 - h. Adeguata e comprovata **pregressa esperienza, anche non continuativa, maturata negli ultimi 5 anni, in ciascuna delle seguenti attività:**
 1. svolgimento della funzione Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici;
 2. gestione di appalti/contratti, con partecipazione a Commissioni di gara;
 3. svolgimento di attività di progettazione e Direzione Lavori in ambito pubblico con gestione contabilità lavori;
 4. programmazione e coordinamento della realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili;
- Le esperienze di cui alla lettera h) dovranno essere dimostrate specificando nella maniera più dettagliata possibile, per ognuno dei 4 punti, la durata ed il periodo di svolgimento delle attività, l'ambito e il ruolo ricoperto (apicale oppure di staff o altro) e ogni altra informazione che possa rivelarsi utile a comprendere il livello di professionalità acquisito.
- i. Possesso dell'abilitazione professionale conseguente al superamento dell'esame di Stato, nonché iscrizione all'Ordine professionale;
 - j. Buona conoscenza del pacchetto Office;
 - k. Possesso di patente di tipo B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e perdurare per tutta la fase selettiva.

Nel corso delle diverse prove sarà inoltre verificata l'adeguata conoscenza, da parte dei candidati, delle materie e delle norme di riferimento per la funzione e le mansioni per cui è effettuata la selezione, elementi che, unitamente all'attitudine al lavoro in team, al possesso di capacità analitiche e di *problem solving*, e alle capacità comunicative e relazionali, costituiranno anch'essi requisiti essenziali ai fini della positiva valutazione delle candidature.

Tutti i requisiti dovranno essere, puntualmente, chiaramente ed analiticamente evidenziati a cura ed onere del candidato, che dovrà altresì fornire tutti gli elementi atti a dimostrare e comprovare i requisiti dichiarati, pena la mancata valutazione degli stessi.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione alla selezione, è richiesta la presentazione di apposita domanda di ammissione (redatta come da modello allegato), in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e corredata dalla seguente documentazione:

- *curriculum vitae* e professionale datato e sottoscritto, recante l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali con seguente dicitura: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al GDPR 2016/679", da cui risultino in maniera chiara, esplicita e dettagliata le attività svolte, l'esperienza professionale ed i titoli di studio e/o professionali posseduti.
- fotocopia del documento di identità del candidato, in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia (eventuale) del permesso di soggiorno;
- altri eventuali documenti richiesti per la dimostrazione dei requisiti preferenziali.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 21 aprile 2023

a pena di inammissibilità, all'ufficio protocollo di CEM Ambiente S.p.A. - Cavenago di Brianza (MB) - Località Cascina Sofia 1/A, tramite mail all'indirizzo protocollo@cemambiente.it oppure tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.cemambiente.it, oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'interno di una busta chiusa, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura: "domanda di ammissione alla selezione pubblica finalizzata all'assunzione, mediante contratto di lavoro subordinato full-time - a tempo indeterminato, di n. 1 "Responsabile ufficio gestione patrimonio" - livello Quadro del CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso termine. CEM Ambiente S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per il mancato o ritardato ricevimento delle domande di partecipazione, per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- i dati anagrafici, (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza/domicilio, codice fiscale, nazionalità, cittadinanza);
- la residenza, il domicilio o altro recapito, indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno a comunicare a CEM Ambiente S.p.A. le eventuali variazioni di indirizzo;
- (in maniera analitica): di essere in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, secondo lo schema riportato nel modello di domanda di ammissione allegata.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno altresì rendere una specifica dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale di CEM Ambiente Spa e che esercitano sulla stessa il controllo analogo, proprio della modalità gestionale dell'in *house providing*, e/o con Dirigenti, Amministratori o dipendenti che ricoprono ruoli apicali di CEM Ambiente Spa e/o di società partecipate da Cem Ambiente Spa (l'elenco dei soci e delle società partecipate è consultabile sul sito www.cemambiente.it,

nella Sezione **Società Trasparente** → **Organizzazione** → **enti soci e Società Trasparente** → **enti controllati** → **società partecipate**, e ciò al fine di consentire alla società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

Eventuali chiarimenti sui requisiti e/o sulle modalità di presentazione della domanda potranno essere richiesti alla dott.ssa Antonella Saibeni- 0295241966 - antonella.saibeni@cemambiente.it.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, VERIFICA DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 2;
- b) il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte dal precedente art. 3;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancata presentazione del curriculum vitae e professionale del candidato;
- e) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato da CEM Ambiente S.p.A. in qualsiasi momento e comunque prima di procedere all'assunzione.

CEM Ambiente S.p.A. potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla selezione per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione ovvero dei titoli preferenziali dichiarati nel *Curriculum*.

Si precisa che CEM Ambiente S.p.A. effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura selettiva nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 5 - SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione in merito all'ammissione dei candidati e la conseguente formazione della graduatoria di merito sarà effettuata a cura di una Commissione di selezione specificamente nominata, al fine di garantire la massima trasparenza e imparzialità di giudizio.

Una volta acquisite le domande di partecipazione, la Commissione provvederà a dare corso alle operazioni di selezione nei termini di seguito descritti, dandosi espressamente atto che i candidati i cui *curricula* non fossero ritenuti adeguati alla posizione da ricoprire o per i quali sia stata accertata la mancanza di uno dei requisiti di ammissione o la sussistenza di una delle cause preclusive all'assunzione, saranno conseguentemente esclusi dalla procedura selettiva.

La procedura di selezione si svolgerà in due fasi, potendo assegnare la Commissione i seguenti punteggi massimi secondo le modalità descritte nel prosieguo:

- 1) VALUTAZIONE DEI TITOLI - MASSIMO 10 PUNTI
- 2) PROVA ORALE - MASSIMO 10 PUNTI

1) VALUTAZIONE DEI TITOLI (fino a 10 punti)

L'attività della Commissione consisterà nella valutazione di due ambiti:

- a) Titoli di studio (fino a 3 punti)**
- b) Curriculum professionale (fino a 7 punti)**

In seguito alla complessiva valutazione dei titoli la Commissione attribuirà a ciascun candidato un punteggio, fino a un massimo di 10 punti, come di seguito descritto.

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali avverrà sulla base del curriculum che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione e degli eventuali documenti prodotti o autocertificati dai candidati.

Sarà valutata solo l'esperienza professionale svolta presso enti pubblici e/o realtà aziendali sia private che pubbliche in aree di responsabilità riconducibili alle attività oggetto della presente selezione.

In particolare, la valutazione dei titoli si articolerà in due categorie:

a) Titoli di studio

Saranno tenuti in considerazione esclusivamente i seguenti titoli di studio, qualora attinenti agli ambiti professionali relativi al profilo da ricoprire:

- 1) Dottorato di ricerca (triennale); **(fino a 1,5 punti)**
- 2) Master universitari di II livello di durata almeno annuale; **(fino a 0,75 punti)**
- 3) Corsi di alta formazione, scuole di specializzazione e altri corsi post laurea della durata di almeno 40 ore con esame finale e attestato; **(fino a 0,75 punti)**

b) Curriculum professionale

Le esperienze professionali delle quali la Commissione di selezione terrà conto sono le seguenti:

- 1) Esperienze aggiuntive, rispetto al requisito minimo di pregressa esperienza come previsto dal precedente art. 2, lett. h) negli ambiti professionali ivi indicati, preferibilmente in ruoli apicali; tali esperienze saranno valutate con i seguenti giudizi e corrispondenti punteggi:

ASSOLVE IL REQUISITO MINIMO	0 punti
DISCRETO	1,5 punti
BUONO	3 punti
OTTIMO	4,5 punti
ECCELLENTE	6 punti

- 2) Esperienze aggiuntive diverse da quelle previste dal precedente art. 2, lett. h), in ambiti professionali considerati comunque rilevanti per il profilo oggetto della selezione; **(fino a 1 punto)**

2) PROVA ORALE (fino a 10 punti)

I candidati saranno poi sottoposti alla successiva fase della procedura di selezione consistente nella **prova orale**, nel corso della quale saranno accertate non solo la loro preparazione culturale teorica sulle materie e le competenze afferenti alle mansioni riconducibili alla figura ricercata, ma anche, e nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire. I colloqui saranno pertanto finalizzati a verificare la professionalità dei candidati, valutando ed approfondendo le concrete conoscenze tecnico-operative e amministrative, la conoscenza di

procedure e procedimenti richiesti per la mansione (inclusa la conoscenza della normativa di riferimento), le capacità espositive e dialettiche, la predisposizione alla risoluzione dei problemi, la motivazione alla copertura del ruolo, etc., in relazione anche ai requisiti richiesti per l'accesso alla selezione.

La Commissione predisporrà, prima di procedere alla prova orale, domande scritte in buste chiuse. Al candidato saranno pertanto rivolte le domande contenute nella busta chiusa da lui scelta.

La Commissione di selezione provvederà ad attribuire ad ogni candidato un **punteggio massimo di 10 punti**.

Saranno considerati idonei i candidati che nella prova orale avranno ottenuto un punteggio totale non inferiore a 6/10.

La data, l'ora e il luogo della prova orale saranno notificati ai candidati tramite comunicazione inviata sul recapito di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, precisandosi fin d'ora che tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

Sulla base delle risultanze della fase di valutazione dei titoli, dei *curricula* e della prova orale sarà infine redatta la graduatoria finale di merito ed individuato il candidato il cui profilo risulterà essere il più adeguato alla posizione ed al quale sarà quindi formalizzata la proposta di assunzione.

Le operazioni relative alla procedura di selezione saranno recepite in apposito verbale della Commissione di selezione. L'esito della procedura e le graduatorie finale di merito delle candidature pervenute, saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.cemambiente.it.

CEM Ambiente S.p.A. si riserva - a suo insindacabile giudizio e senza che ciò costituisca diritto alcuno per i candidati - di attingere alla graduatoria dei candidati risultati idonei, come sopra formulata, per l'eventualità di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato, nonché per eventuali necessità connesse alla copertura di analoghi profili che si dovessero verificare nei 12 mesi successivi alla data di pubblicazione della stessa.

ART. 6 - ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà, a fronte di idoneo provvedimento, successivamente alle occorrenti verifiche circa la sussistenza dei requisiti in capo al candidato individuato, da svolgere acquisendo la necessaria documentazione probatoria e dopo aver sottoposto il candidato a visita medica di verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione.

All'esito positivo delle predette verifiche si procederà quindi alla stipula del contratto individuale di lavoro, mentre l'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione nel servizio, la quale comunque sarà subordinata al favorevole superamento del periodo di prova, come previsto dal richiamato CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali.

ART. 7 - SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro sarà a Cavenago di Brianza (MB) Località Cascina Sofia 1 A, fatta salva in ogni caso la possibilità di assegnazione o trasferimento in sede diversa, anche aggiuntiva rispetto a quella indicata, purché ricadente

nel territorio della Regione Lombardia.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da CEM Ambiente S.p.A., con strumenti elettronici e non elettronici, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione in oggetto.

ART. 9 - NORME FINALI

La presente procedura ha carattere esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione. Pertanto CEM Ambiente SpA si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni ove sia venuta meno la necessità o la convenienza per la copertura delle posizioni di cui al presente avviso senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

CEM Ambiente SpA si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare e/o revocare il presente avviso, ovvero di non procedere all'assunzione del candidato risultato primo classificato nella graduatoria di merito, in relazione alle prescrizioni, vincoli e divieti introdotti dal D.Lgs. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 25 del decreto.

Cavenago di Brianza, 28 marzo 2023

Il Direttore Generale

Ing. Massimo Pelti

