



## AVVISO DI SELEZIONE

**PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "IMPIEGATO TECNICO-INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI"  
CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO FULL-TIME - LIVELLO 4B - CCNL PER I DIPENDENTI DI IMPRESE E  
SOCIETÀ ESERCENTI SERVIZI AMBIENTALI  
(Termine di presentazione delle domande di ammissione: 13 gennaio 2023 ore 12:00)**

La società CEM AMBIENTE SPA in esecuzione:

- della specifica determina del Direttore Generale;
- del Regolamento interno per il reclutamento del personale;
- delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs 81/2015;
- del D.Lgs. 198/2006 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*)
- del vigente CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali;
- del Piano Industriale approvato in data 22/12/2015;

### INDICE

una selezione pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 "impiegato tecnico-informatico per la gestione dei sistemi informativi" con orario full-time 38 ore settimanali, che sarà inquadrato al **Livello 4B** - CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali, - **con contratto di apprendistato della durata di 36 mesi**, nonché per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'eventuale copertura di analoghi profili per i 12 mesi successivi alla data di pubblicazione della stessa.

Il percorso di apprendistato sarà volto a far raggiungere al lavoratore un sufficiente grado di autonomia e indipendenza negli adempimenti di carattere tecnico-informatico rientranti nella qualifica finale prevista, tra cui:

- Prestare assistenza di primo livello all'interno dell'Azienda in merito a problematiche hardware (pc e stampanti) e software e supporto all'utenza, con eventuale addestramento all'utilizzo;
- Assistenza di primo livello software e coordinamento trasferimento dati con i Comuni Soci per l'utilizzo di applicativi per la gestione delle consegne sacchi, controllo accessi piattaforme;
- Svolgere attività di analisi sui dati e normalizzazione degli stessi secondo tracciati predefiniti;
- Svolgere attività assistenziali relative al mantenimento e modifica dei database presenti in azienda;
- Svolgere attività tecniche nei processi relativi ai sistemi di elaborazione centralizzati attraverso la conduzione gestionale dei sistemi e la rilevazione ed eventuale rimozione di malfunzionamenti hardware e software sia interni (sede principali e sedi secondari) sia sistemi Cloud.
- Gestire la sicurezza informatica relativamente ad apparecchiature e strumenti software (antivirus,

antimalware, antispam, ecc).

- Installare e aggiornare prodotti e soluzioni applicative su personal computer e dispositivi mobili.
- Gestire le configurazioni dei sistemi installati.
- Gestire l'amministrazione degli utenti e della sicurezza della rete, la conservazione, il ripristino e il mantenimento degli archivi e dei dati; garantire un corretto uso di tutti i prodotti e le soluzioni applicative.
- Gestire politiche di backup e disaster recovery.

La risorsa dovrà avere le seguenti competenze professionali teoriche e tecniche:

- a) Per i sistemi informatici, conoscenze adeguate relative a: nozioni principali di hardware, principali sistemi operativi (Windows, Windows Server e Linux), principali sistemi di telecomunicazioni, principali architetture di rete, gestione dei dati, diagnostica di reti di comunicazione e della loro interconnessione, sicurezza di reti e applicazioni.
- b) Conoscenza elevata del pacchetto operativo Microsoft Office 365;

2

Completano il profilo:

- Capacità di ascolto e comprensione dei problemi, abilità di analisi e precisione ;
- Elevata flessibilità e spiccata iniziativa personale.
- Capacità di problem setting e problem solving.
- Orientamento al lavoro in team.
- Adeguate capacità relazionali di tipo professionale.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO, NORMATIVO E PREVIDENZIALE**

Con il candidato prescelto in esito alla selezione, sarà stipulato un contratto di apprendistato professionalizzante, e sarà attribuito il trattamento economico, nonché tutti gli ulteriori istituti riguardanti il rapporto di lavoro, compreso quanto previsto per il periodo di prova, secondo quanto previsto per tale istituto dal CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali (art.14 del rinnovo 09/12/2021).

La retribuzione prevista per il **livello 4B** è pari a **€ 1.992,79 lorde mensili**; ai sensi dell'art.14 co.5 del rinnovo CCNL 09/12/2021 il lavoratore viene inquadrato dalla data di assunzione nel livello di inquadramento corrispondente alla qualificazione da conseguire, ma la retribuzione viene riconosciuta in misura percentuale proporzionata all'anzianità di servizio, come segue:

per i **primi 12 mesi** retribuzione pari all'**85%**;

**dal 13esimo al 24esimo mese** retribuzione pari all'**90%**;

**dal 25esimo al 36esimo mese** retribuzione pari all'**95%**.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

### **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

**Per l'ammissione alla selezione** è previsto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a. Età compresa tra i 18 ed i 29 anni;
- b. Cittadinanza italiana o di un altro paese membro della Comunità Europea o possesso di regolare permesso di soggiorno che permette l'attività lavorativa a tempo pieno, per gli extracomunitari;

- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Idoneità psicofisica a svolgere la mansione del profilo della selezione;
- e. Assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che comportino la destituzione o il licenziamento del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, nonché di provvedimenti di prevenzione o interdizione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni ad obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.;
- f. Per i cittadini non italiani: approfondita conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- g. Possesso del seguente titolo di studio: diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo informatico;
- h. Possesso di patente di guida categoria B in corso di validità;
- i. Conoscenza del pacchetto Office, internet e posta elettronica;
- j. Conoscenza dei Sistemi operativi: MS Windows client, MS Windows Server, Linux Server CLI;
- k. Conoscenza ed utilizzo di sistemi di posta elettronica, internet, applicazioni web e mobile;
- l. Conoscenze sistemiche di base (componenti hardware), reti locali e geografiche, rete fonia e dati, reti wireless;
- m. Conoscenza a livello di base della lingua inglese.

Costituisce inoltre titolo preferenziale il possesso dei seguenti requisiti:

1. Aver maturato, a qualsiasi titolo (stage, tirocinio, lavoro , ecc.) esperienze in ambito informatico di **almeno 1 anno con periodi di durata non inferiore a 6 mesi continuativi negli ultimi 3 anni; (fino a 4 punti)**
2. Possesso di laurea triennale o magistrale in ambito informatico; **(2 punti per laurea triennale; 3 punti per laurea magistrale)**
3. Partecipazione a corsi in ambiti d'interesse per lo svolgimento della mansione oggetto della selezione di durata non inferiore a 40 ore, dei quali il candidato produca attestato di frequenza con superamento di un esame finale **(fino a 2 punti)**;
4. Ulteriori esperienze adeguatamente rilevabili dal curriculum professionale, che risultino utili al miglior svolgimento della mansione oggetto della presente selezione; **(fino a 1 punto)**;

**Per quanto riguarda le eventuali esperienze pregresse, nel curriculum professionale da allegare alla domanda di partecipazione, i dati relativi ai precedenti rapporti di lavoro (o di altra tipologia) dovranno essere dettagliatamente indicati in ordine cronologico decrescente, dichiarando: società di appartenenza; esatto periodo di servizio (dal/al); qualifica/profilo/livello e CCNL applicato; descrizione sintetica delle mansioni svolte; tipo di rapporto (tempo determinato o indeterminato, tempo pieno/part-time, tirocinio, stage, ecc.).**

**Si precisa che la mancata evidenza nel curriculum e nella domanda di partecipazione, in termini puntuali, chiari ed analitici, del possesso dei predetti requisiti determinerà la mancata valutazione degli stessi da parte della Commissione di selezione, che non richiederà chiarimenti e integrazioni ai candidati.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e perdurare per tutta la fase selettiva.

### **ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per la partecipazione alla selezione, è richiesta la presentazione di apposita domanda di ammissione (redatta come da modello allegato), in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e corredata dalla seguente documentazione:

- *curriculum vitae* e professionale datato e sottoscritto, recante l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali con seguente dicitura: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al GDPR 2016/679", da cui risultino in maniera chiara, esplicita e dettagliata le attività svolte, l'esperienza professionale ed i titoli di studio e/o professionali posseduti.
- fotocopia del documento di identità del candidato, in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia (eventuale) del permesso di soggiorno;
- altri eventuali documenti richiesti per la dimostrazione dei requisiti preferenziali.

**La domanda di ammissione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 13 gennaio 2023** a pena di inammissibilità, all'ufficio protocollo di CEM Ambiente S.p.A. - Cavenago di Brianza (MB) - Località Cascina Sofia 1/A, tramite mail all'indirizzo [protocollo@cemambiente.it](mailto:protocollo@cemambiente.it) oppure tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.cemambiente.it](mailto:protocollo@pec.cemambiente.it), oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'interno di una busta chiusa, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura: "*domanda di ammissione alla selezione per l'assunzione di 1 apprendista "impiegato tecnico-informatico per la gestione dei sistemi informativi", Livello 4B CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali*".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso termine. CEM Ambiente S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per il mancato o ritardato ricevimento delle domande di partecipazione, per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- i dati anagrafici, (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza/domicilio, codice fiscale, nazionalità, cittadinanza);
- la residenza, il domicilio o altro recapito, indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno a comunicare a CEM Ambiente S.p.A. le eventuali variazioni di indirizzo;
- (in maniera analitica): di essere in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, secondo lo schema riportato nel modello di domanda di ammissione allegata.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno altresì rendere una specifica dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale di CEM Ambiente Spa e che esercitano sulla stessa il controllo analogo, proprio della modalità gestionale dell'in *house providing*, e/o con Dirigenti, Amministratori o dipendenti che ricoprono ruoli apicali di CEM Ambiente Spa e/o di società partecipate

da Cem Ambiente Spa (l'elenco dei soci e delle società partecipate è consultabile sul sito [www.cemambiente.it](http://www.cemambiente.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" → Organizzazione → elenco enti soci e → società ed enti partecipati), e ciò al fine di consentire alla società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

#### **ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, VERIFICA DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 2;
- b) il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte dal precedente art. 3;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, precisandosi a tal fine che:
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma in forma autografa in originale, presentata con copia di un documento di identità in corso di validità;
  - si intende sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato, in conformità a quanto previsto dall'art. 65 del codice dell'Amministrazione digitale, comma 1 lettera a);
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite posta elettronica certificata nel rispetto delle modalità descritte dal precedente art. 3, in conformità a quanto previsto dall'art. 65 del codice dell'Amministrazione digitale, comma 1 lettera c-bis);
- d) la mancata presentazione del curriculum vitae e professionale del candidato;
- e) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

5

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato da CEM Ambiente S.p.A. in qualsiasi momento e comunque prima di procedere all'assunzione.

CEM Ambiente S.p.A. potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla selezione per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione ovvero dei titoli preferenziali dichiarati nel *Curriculum*.

Si precisa che CEM Ambiente S.p.A. effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura selettiva nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

#### **ART. 5 - SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La valutazione in merito all'ammissione dei candidati e la conseguente formazione della graduatoria di merito sarà effettuata a cura di una Commissione di selezione specificamente nominata, al fine di garantire la massima trasparenza e imparzialità di giudizio.

Una volta acquisite le domande di partecipazione, la Commissione provvederà a dare corso alle operazioni di selezione nei termini di seguito descritti, dandosi espressamente atto che i candidati i cui *curricula* non fossero ritenuti adeguati alla posizione da ricoprire o per i quali sia stata accertata la mancanza di uno dei requisiti o la sussistenza di una delle cause preclusive all'assunzione, non saranno ritenuti idonei a partecipare alle successive fasi di valutazione, dandosi conseguentemente corso alla declaratoria di esclusione dalla procedura

selettiva delle relative candidature.

Una volta individuati coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, nel caso in cui risultino essere più di 10 candidati, la Commissione procederà ad una **preselezione tramite un test/prova scritta**, giungendo così alla individuazione di una **rosa di massimo 10 candidati**, che saranno ammessi alle fasi della selezione vera e propria.

La prima fase della selezione consisterà nella valutazione dei requisiti preferenziali specificamente individuati nell'art.2, basandosi su quanto dichiarato e documentato nei curriculum vitae e nella domanda di partecipazione presentata dai candidati, giungendo all'attribuzione di un punteggio, **fino ad un massimo di 10 punti per ciascun curriculum**.

I candidati selezionati saranno inoltre sottoposti ad un **colloquio individuale** nel corso del quale la Commissione di Selezione accerterà, nel modo più oggettivo possibile, le loro capacità, competenze ed attitudini a ricoprire la posizione offerta, la loro cultura generale ed informatica, le capacità espositive e dialettiche, la predisposizione alla risoluzione dei problemi, l'impegno a voler partecipare in maniera collaborativa al percorso di formazione, che costituisce il presupposto fondamentale del contratto di apprendistato, nonché la motivazione alla copertura del ruolo. Al termine di ciascun colloquio, la Commissione di selezione provvederà ad attribuire ad ogni candidato un **punteggio massimo di 20 punti**.

**Si precisa che, con riferimento al colloquio individuale, non saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio inferiore a 12 (dodici) punti.**

Le date e gli orari dei colloqui individuali saranno notificati ai candidati tramite comunicazione inviata sul recapito di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, precisandosi fin d'ora che tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

Sulla base delle risultanze delle due fasi di selezione, sarà infine redatta la graduatoria finale di merito ed individuato il candidato il cui profilo risulterà essere il più adeguato alla posizione ed al quale sarà quindi formalizzata la proposta di assunzione.

Le operazioni relative alla procedura di selezione saranno recepite in apposito verbale della Commissione di selezione. L'esito della procedura e la graduatoria finale di merito delle candidature pervenute, saranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.cemambiente.it](http://www.cemambiente.it) nella sezione "lavora con noi".

CEM Ambiente S.p.A. si riserva - a suo insindacabile giudizio e senza che ciò costituisca diritto alcuno per i candidati - di attingere alla graduatoria dei candidati risultati idonei, come sopra formulata, per l'eventualità di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato, nonché per eventuali necessità connesse alla copertura di analoghi profili che si dovessero verificare nei 12 mesi successivi alla data di pubblicazione della stessa.

## **ART. 6 - ASSUNZIONE**

L'assunzione avverrà, a fronte di idoneo provvedimento, successivamente alle occorrenti verifiche circa la sussistenza dei requisiti in capo al candidato individuato, da svolgere acquisendo la necessaria documentazione probatoria e dopo aver sottoposto il candidato a visita medica di verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione.

All'esito positivo delle predette verifiche si procederà quindi alla stipula del contratto individuale di lavoro, mentre l'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione nel servizio, la quale comunque sarà subordinata al favorevole superamento del periodo di prova, come previsto dal richiamato CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali.

### **ART. 7 - SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro sarà a Cavenago di Brianza (MB) Località Cascina Sofia 1 A, fatta salva in ogni caso la possibilità di assegnazione o trasferimento in sede diversa, anche aggiuntiva rispetto a quella indicata, purché ricadente nel territorio della Regione Lombardia.

### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da CEM Ambiente S.p.A., con strumenti elettronici e non elettronici, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione in oggetto.

### **ART. 9 - NORME FINALI**

**La presente procedura ha carattere esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione. Pertanto CEM Ambiente SpA si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni ove sia venuta meno la necessità o la convenienza per la copertura delle posizioni di cui al presente avviso senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.**

**CEM Ambiente SpA si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare e/o revocare il presente avviso, ovvero di non procedere all'assunzione del candidato risultato primo classificato nella graduatoria di merito, in relazione alle prescrizioni, vincoli e divieti introdotti dal D.Lgs. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 25 del decreto.**

Cavenago di Brianza, 14 dicembre 2022

Il Direttore Generale

*Ing. Massimo Pelti*