



AVVISO DI SELEZIONE

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON CONTRATTO FULL-TIME DI
N. 1 "ESPERTO AMMINISTRATIVO RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
(RPCT) - UFFICIO LEGALE - COMPLIANCE AZIENDALE - 7° LIVELLO DEL CCNL SETTORE GAS-ACQUA"

(TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE: 12 LUGLIO 2018)

Il Direttore Generale di CEM Ambiente S.p.A., società a totale partecipazione pubblica, incaricata - secondo il modello dell'*in house providing* - della gestione del servizio integrato di igiene urbana per conto degli Enti soci, in esecuzione della determina dell'Amministratore unico in data 6 giugno 2018;

Visti:

- il D. Lgs. n. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente regolamento adottato dalla società per il reclutamento del personale;
- l'art. 35, c. 3, del D.Lgs. 165/2001;
- la legge 190/2012;
- Il D.Lgs. 198/2006 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*)

INDICE

una selezione pubblica per l'assunzione, mediante contratto di lavoro subordinato full-time - a tempo indeterminato, di n. 1 "Esperto amministrativo Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT) - Ufficio legale - Compliance aziendale - - 7° livello del CCNL Settore Gas-Acqua".

Il profilo ricercato dipenderà direttamente dalla Direzione Generale occupandosi - a titolo esemplificativo e non esaustivo, unitamente ad altra risorsa tecnica assegnata all'ufficio - delle seguenti mansioni, da svolgere in forma autonoma e/o in staff con la Direzione Amministrativa, sia relativamente a CEM Ambiente S.p.A. che alla società controllata CEM Servizi S.r.l., in quanto soggetta a direzione e coordinamento del socio unico CEM Ambiente S.p.A.:

- assicurare la corretta applicazione della normativa sull'anticorruzione, sulla trasparenza e sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, dando seguito all'attuazione di tutti i necessari adempimenti previsti dalle norme di riferimento ed assumendo espressamente il ruolo di **Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT)**, come previsto e disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge;

- assicurare la corretta applicazione della normativa sulla privacy, con riferimento ai diversi adempimenti organizzativi ed amministrativi imposti dal quadro normativo di riferimento ed alla implementazione dei necessari correttivi, in stretta collaborazione e coordinamento con il Responsabile dei sistemi informativi, i responsabili delle diverse direzioni aziendali, i consulenti aziendali dedicati ed il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) nominato ai sensi degli artt. 37 e seguenti del Regolamento UE 2016/679;
- supportare la direzione amministrativa nella gestione dei rapporti istituzionali con i Comuni soci e con la controllata CEM Servizi S.r.l., in relazione anche all'applicazione dei principi dell'*in house providing* e nella gestione delle comunicazioni correlate alla qualificazione di CEM Ambiente S.p.A. quale società *in house* a controllo pubblico;
- affiancare e supportare i legali esterni che l'organo di amministrazione si riserva di nominare per la tutela di CEM Ambiente S.p.A. e della controllata CEM Servizi S.r.l. nell'ambito di specifiche controversie in tema di contenziosi civili, amministrativi e giuslavoristici, curando inoltre direttamente le attività di precontenzioso e l'iter istruttorio finalizzato al perfezionamento di eventuali transazioni di ridotto importo;
- presidiare lo studio e l'analisi di specifiche problematiche giuridiche connesse agli argomenti di competenza, coordinandosi - ove opportuno/necessario - con le altre funzioni aziendali;
- collaborare, in generale, nella positiva conduzione delle ordinarie attività dell'ufficio di assegnazione, con riferimento anche alla gestione tecnico-amministrativa delle polizze assicurative di CEM Ambiente S.p.A. e della controllata CEM Servizi S.r.l. (approfondimento e studio dei contratti di assicurazione ai fini dell'individuazione di eventuali condizioni di maggior favore per la società, gestione delle pratiche relative ai danni ed ai sinistri di qualsiasi natura e tipologia, predisposizione e gestione dei database, degli archivi e di tutta la documentazione relativa alle coperture assicurative in essere e di tutta la reportistica periodica necessaria per il costante monitoraggio dell'andamento delle polizze, etc.) nonché alla gestione degli adempimenti preordinati al mantenimento delle certificazioni di qualità ed alla gestione delle ordinarie attività di *compliance* riconducibili alle procedure e/o ai procedimenti in carico all'ufficio (sicurezza sul lavoro, etc.).

La selezione sarà svolta mediante la preliminare analisi dei *curricula* dei candidati in possesso di requisiti di ammissione, nonché a seguito dello screening e l'individuazione dei candidati più idonei, tra quelli in possesso di requisiti dei requisiti richiesti, nei termini specificati dai successivi articoli.

La valutazione iniziale delle candidature - che sarà basata sull'analisi documentale dei profili professionali prodotti dei candidati attraverso la presentazione dei *curricula* darà luogo all'individuazione di una rosa di candidature da sottoporre alle successive fasi di selezione, atte a valutare le caratteristiche personali e professionali dei candidati ammessi.

A tal fine il *curriculum* professionale di ciascun candidato sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività professionali e culturali illustrate dal candidato e ritenute significative, per

analogia o connessione rispetto all'attività oggetto del posto da ricoprire, e ciò al fine di evidenziare un maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione. Eventuali chiarimenti sui requisiti e/o sulle modalità di presentazione della domanda potranno essere richiesti alla dott. sa al dott. Davide Iannarelli: tel. 0295241937 - email: davide.iannarelli@cemambiente.it.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO, NORMATIVO E PREVIDENZIALE

Con il candidato prescelto in esito alla selezione, sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con inquadramento nel 7° livello del CCNL Gas-Acqua e corrispondente riconoscimento di tutti gli ulteriori istituti riguardanti il rapporto di lavoro, compreso quanto previsto per il periodo di prova. Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Maggiore età.
- b. Cittadinanza italiana o di un altro paese membro della Comunità Europea o possesso di regolare permesso di soggiorno per gli extracomunitari.
- c. Assenza di condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la pubblica amministrazione, nonché di provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni ad obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- d. Idoneità psicofisica a svolgere la mansione, da verificare successivamente - e comunque prima dell'assunzione in servizio - attraverso visita medica effettuata dal medico competente.
- e. Per i cittadini non italiani: approfondita conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- f. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea specialistica o magistrale in discipline giuridiche.
- g. Adeguata e comprovata pregressa esperienza, almeno biennale, riferita a mansioni analoghe a quelle relative al profilo per cui è esperita la selezione, con particolare riferimento, almeno, alle mansioni riguardanti l'applicazione della normativa sull'anticorruzione, sulla trasparenza e/o sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche. NB.: ai fini del computo dei due anni, è richiesto che la predetta esperienza sia riferita almeno ad un periodo di un diciotto mesi continuativi e che l'ulteriore periodo necessario per raggiungere il biennio sia riferito ad un'esperienza per un periodo non inferiori a sei mesi continuativi.
- h. Possesso di patente di tipo B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e perdurare per tutta la fase selettiva.

Costituisce, invece, titolo preferenziale il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- i. La consolidata esperienza professionale maturata, in posizioni di comprovata responsabilità, nelle specifiche mansioni ed aree di attività corrispondenti al profilo ricercato, con particolare riferimento alla conseguimento di obiettivi e risultati significativi ai fini della valutazione del ruolo per cui è esperita la selezione ed alla maturazione delle competenze di che trattasi all'interno di Società o Enti Pubblici che abbiano agito o agiscano quali stazioni appaltanti.
- j. L'accurata conoscenza delle vigenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, con particolare riferimento alle disposizioni riconducibili alla L. 190/2012, al D.Lgs. 33/2013, al D.Lgs. 39/2013, al D.Lgs. 97/2016 ed al D.Lgs. 231/2001 e loro modifiche ed integrazioni, nonché alla delibera ANAC 1134/2017, la conoscenza del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, D.Lgs. 175/2016, del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) e, in generale dell'*in house providing*, del Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - acquisite anche attraverso il conseguimento di master e/o la frequentazione di corsi di specializzazione con esito finale positivo e/o la frequentazione di corsi di formazione nelle specifiche materie di cui alla precedente lettera b).
- k. L'attitudine al lavoro in team, capacità analitiche e di *problem solving*, orientamento al risultato, buone capacità comunicative e relazionali.

Tutti i predetti requisiti preferenziali dovranno essere, puntualmente, chiaramente ed analiticamente evidenziati a cura ed onere del candidato, che dovrà altresì fornire tutti gli elementi atti a dimostrare e comprovare i requisiti dichiarati, pena la mancata valutazione degli stessi.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione alla selezione, è richiesta la presentazione di apposita domanda di ammissione (redatta come da modello allegato), in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e corredata dalla seguente documentazione:

- *curriculum vitae* e professionale (redatto in formato europeo), firmato, datato e sottoscritto, recante l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali con seguente dicitura: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003", da cui risultino in maniera chiara, esplicita e dettagliata le attività svolte, l'esperienza professionale ed i titoli di studio e/o professionale posseduti.
- fotocopia del documento di identità del candidato, in corso di validità;
- altri eventuali documenti richiesti per la dimostrazione dei requisiti preferenziali.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 12 luglio 2018, a pena di inammissibilità, presso l'ufficio protocollo di CEM Ambiente S.p.A. - Cavenago di Brianza (MB) - Località Cascina Sofia 1/A, con consegna a mano, tramite raccomandata postale o corriere,

oppure via posta elettronica certificata (ed in questo caso firmata digitalmente ai sensi delle vigenti norme) all'indirizzo protocollo@pec.cemambiente.it. Qualora la consegna venga effettuata con modalità diverse dall'invio tramite PEC, la domanda dovrà essere prodotta in busta chiusa, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura domanda di ammissione alla "selezione per l'assunzione di n. 1 "Esperto amministrativo Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT) - Ufficio legale - *Compliance* aziendale -".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso. CEM Ambiente S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per il mancato o ritardato ricevimento delle domande di partecipazione, per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- i dati anagrafici, (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza/domicilio, codice fiscale, nazionalità);
- la residenza, il domicilio o altro recapito, indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno a comunicare a CEM Ambiente S.p.A. le eventuali variazioni di indirizzo;
- il numero telefonico o i numeri telefonici per essere contattati in merito alla selezione in oggetto;
- (in maniera analitica): di essere in possesso di tutti i requisiti generali, specifici ed, eventualmente, preferenziali, indicati nel presente avviso, secondo lo schema riportato nel modello di domanda di ammissione allegata al presente avviso.

A corredo della domanda, i candidati sono inoltre tenuti ad allegare, a pena di esclusione, tutti i documenti sopra precisati, come anche indicati nel modello di domanda che forma parte integrante della presente.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, VERIFICA DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 2;
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte dal precedente art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, precisandosi a tal fine che:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma in forma autografa in originale, presentata con copia di un documento di identità in corso di validità;
 - si intende sottoscritta mediante firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato, in conformità a quanto previsto dall'art. 65 del codice dell'Amministrazione digitale, comma 1 lettera a);

- si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite posta elettronica certificata nel rispetto delle modalità descritte dal precedente art. 3, in conformità a quanto previsto dall'art. 65 del codice dell'Amministrazione digitale, comma 1 lettera c-bis);
- la mancata presentazione del curriculum vitae e professionale del candidato;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato da CEM Ambiente S.p.A. in qualsiasi momento e comunque prima di procedere all'assunzione. CEM Ambiente S.p.A. potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla selezione per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.

Si precisa che CEM Ambiente S.p.A. effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura selettiva nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 5 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La valutazione in merito all'ammissione dei candidati e la conseguente formazione della graduatoria di merito sarà effettuata a cura di una Commissione di selezione specificamente nominata.

Una volta acquisite le domande di partecipazione, la Commissione provvederà a dare corso alle operazioni di selezione nei termini di seguito descritti, dandosi espressamente atto che i candidati i cui *curricula* non fossero ritenuti adeguati alla posizione da ricoprire o per i quali sia stata accertata la mancanza di uno dei requisiti o la sussistenza di una delle cause preclusive all'assunzione di cui al precedente art. 2, non saranno ritenuti idonei a partecipare alle successive fasi di valutazione, dandosi conseguentemente corso alla declaratoria di esclusione dalla procedura selettiva delle relative candidature.

La Commissione provvederà, sulla base della valutazione dei requisiti e dei titoli preferenziali di merito dichiarati nei *curricula* presentati da ciascun concorrente ed in relazione al profilo da ricoprire, come meglio precisato nel presente avviso, alla individuazione di una rosa di n. 15 candidati i cui profili risultano essere maggiormente qualificati per la posizione da ricoprire. La definizione della predetta rosa avverrà in funzione dei punteggi attribuiti dalla Commissione di selezione alla valutazione dei predetti *curricula*, fino ad un massimo di 10 punti per ciascun curriculum. La predetta rosa di candidati ammessi alla fase successiva della selezione potrà essere aumentata nel caso in cui più candidati abbiano conseguito il medesimo punteggio.

I candidati così pre-selezionati, saranno quindi invitati ad effettuare un test o prova scritta/pratica, finalizzato ad accertare le effettive conoscenze, le competenze ed i requisiti posseduti con riferimento alla mansione oggetto della presente selezione. L'espletamento della prova permetterà di assoggettare tutti i candidati ammessi ad una valutazione comparativa omogenea, acquisita sulla base di elementi uniforme per difficoltà di impegno. In esito alla valutazione del predetto test / prova, la Commissione di selezione

provvederà ad attribuire agli elaborati prodotti da ciascun candidato un punteggio massimo di 10 punti.

I candidati che supereranno la prova scritta, con le avvertenze che seguono, potranno accedere al colloquio individuale, nel corso del quale saranno accertate non solo la preparazione culturale teorica dei candidati ma soprattutto, e nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire. I colloqui saranno pertanto finalizzati a verificare e valutare ed approfondire le concrete conoscenze tecnico-operative richieste per la mansione, le capacità espositive e dialettiche, la predisposizione alla risoluzione dei problemi, la motivazione alla copertura del ruolo, etc., in relazione ai requisiti per la mansione indicati nel presente avviso. Al termine di ciascun colloquio, la Commissione di selezione provvederà ad attribuire ad ogni candidato un punteggio massimo di 10 punti.

Le date e gli orari del test o della prova scritta / pratica e dei successivi colloqui saranno notificati ai candidati tramite comunicazione inviata sul recapito di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, precisandosi fin d'ora che tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio status, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, il giorno della prima prova dovranno presentare apposita certificazione - rilasciata dalla competente struttura pubblica - dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari (tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla prova da sostenere ed al tipo di handicap).

Si precisa che con riferimento alle fasi riguardanti il test o prova scritta/pratica ed i successivi colloqui, non saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio inferiore a 10 (dieci) punti complessivi (con un minimo di 5 punti per ciascun elemento della valutazione: test o prova scritta/pratica e colloquio individuale).

Sulla base delle risultanze della fasi di valutazione dei *curricula* e delle due prove (test o prova scritta/pratica e colloquio individuale) sarà infine redatta la graduatoria finale di merito ed individuato il candidato il cui profilo risulterà essere il più adeguato alla posizione ed al quale sarà quindi formalizzata la proposta di assunzione.

Le operazioni relative alla procedura di selezione saranno recepite in apposito verbale della Commissione di selezione. L'esito della procedura e le graduatorie finale di merito delle candidature pervenute, saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.cemambiente.it.

CEM Ambiente S.p.A. si riserva - a suo insindacabile giudizio e senza che ciò costituisca diritto alcuno per i candidati - di attingere alla graduatoria dei candidati risultati idonei, come sopra formulata, per l'eventualità di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato nonché per eventuali necessità connesse alla copertura di analoghi profili che si

dovessero verificare nei 12 mesi successivi alla data di pubblicazione della stessa.

ART. 6 - ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà, a fronte di idoneo provvedimento, successivamente alle occorrenti verifiche circa la sussistenza dei requisiti in capo al candidato individuato, da svolgere acquisendo la necessaria documentazione probatoria e dopo aver sottoposto il candidato a visita medica di verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione.

All'esito positivo delle predette verifiche si procederà quindi alla stipula del contratto individuale di lavoro, mentre l'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione nel servizio, divenendo definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal richiamato CCNL Gas-Acqua.

8

ART. 7 - SEDE DI LAVORO

La sede operativa di lavoro è quella di Cavenago di Brianza, località Cascina Sofia 1/A, fatta salva in ogni caso la possibilità di assegnazione o trasferimento in sede diversa, anche aggiuntiva rispetto a quella indicata, purché ricadente nel territorio della Regione Lombardia.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da CEM Ambiente S.p.A. , con strumenti elettronici e non elettronici, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione in oggetto.

ART. 9 - NORME FINALI

La presente procedura ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione. Pertanto CEM Ambiente S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare e/o revocare il presente avviso, ovvero di non procedere all'assunzione ove sia venuta meno la necessità o la convenienza per la copertura delle posizioni di cui al presente avviso, nonché in relazione alla necessità di applicare prescrizioni, vincoli e divieti introdotti dal D.Lgs. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 25 del decreto, il tutto senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Cavenago di Brianza, 12 giugno 2018.

Il Direttore Generale

Ing. Massimo Felti

